



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 июня 2022 года № 58

Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Кировского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате Кировского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Наделить председателя контрольно-счетной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области полномочиями заявителя при осуществлении государственной регистрации в уполномоченных органах Российской Федерации Положения о контрольно-счетной палате Кировского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального района

Ю.С.Ибрагимов

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетной палате Кировского муниципального района
Ленинградской области

Статья 1. Цель настоящего Положения

Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством и Уставом Кировского муниципального района Ленинградской области устанавливает общие принципы организации, деятельности и основные полномочия контрольно-счетной палаты Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольно-счетная палата).

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты Кировского муниципального района Ленинградской области

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты Кировского муниципального района Ленинградской области основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2007 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляется также законами Ленинградской области.

Статья 3. Основы статуса контрольно-счетной палаты Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Контрольно-счетная палата Кировского муниципального района Ленинградской области является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется советом депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Контрольно-счетная палата Кировского муниципального района Ленинградской области обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты Кировского муниципального района Ленинградской области не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.

4. Официальное наименование контрольно-счетного органа Кировского муниципального района Ленинградской области:

полное – контрольно-счетная палата Кировского муниципального района Ленинградской области;

сокращенное – КСП Кировского муниципального района.

5. Место нахождения контрольно-счетной палаты: 187342, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д. 1.

6. КСП Кировского муниципального района входит в структуру органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Кировского муниципального района Ленинградской области.

7. Представительные органы городских и сельских поселений, входящих в состав Кировского муниципального района Ленинградской области, вправе заключать соглашения с КСП Кировского муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

8. КСП Кировского муниципального района может объявлять благодарности, награждать почетными грамотами, утверждать положения о благодарностях и почетных грамотах КСП Кировского муниципального района.

Статья 4. Принципы деятельности КСП Кировского муниципального района

Деятельность КСП Кировского муниципального района основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура КСП Кировского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата Кировского муниципального района Ленинградской области образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудитора и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудитора КСП Кировского муниципального района относятся к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора КСП Кировского муниципального района составляет 5 (пять) лет.

4. Структура и штатная численность КСП Кировского муниципального района определяется решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области по представлению председателя КСП Кировского муниципального района с учетом необходимости выполнения

возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости КСП Кировского муниципального района.

5. В состав аппарата КСП Кировского муниципального района входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов КСП Кировского муниципального района возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции КСП Кировского муниципального района.

6. Права, обязанности и ответственность работников КСП Кировского муниципального района определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и законами Ленинградской области о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, должностными инструкциями.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСП Кировского муниципального района

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСП Кировского муниципального района назначаются на должность советом депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСП Кировского муниципального района осуществляются в соответствии с Порядком внесения предложений о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно – счетной палаты Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.

3. Рассмотрение кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСП Кировского муниципального района осуществляется в соответствии с Порядком рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно – счетной палаты Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.

4. Совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области вправе обратиться в Контрольно – счетную палату Ленинградской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя КСП Кировского муниципального района квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц КСП Кировского муниципального района

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспекторы КСП Кировского муниципального района являются должностными лицами КСП Кировского муниципального района.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСП Кировского муниципального района в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСП Кировского муниципального района либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за

собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

3. Должностные лица КСП Кировского муниципального района обладают гарантиями профессиональной независимости.

4. Должностное лицо КСП Кировского муниципального района, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов совета депутатов Кировского муниципального района;

6) достижения установленного решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных ч. 4-6 ст.7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Основные полномочия КСП Кировского муниципального района

1. КСП Кировского муниципального района осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Кировского муниципального района Ленинградской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ Кировского муниципального района Ленинградской области (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения Кировского муниципального района Ленинградской области в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в совет депутатов

Кировского муниципального района Ленинградской области и главе Кировского муниципального района Ленинградской области;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции КСП Кировского муниципального района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в городских и сельских поселениях, входящих в состав Кировского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с соглашениями, заключенными КСП Кировского муниципального района Ленинградской области с представительными органами поселений, осуществление иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. КСП Кировского муниципального района наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, поступивших в бюджеты городских и сельских поселений, входящих в состав Кировского муниципального района Ленинградской области.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП Кировского муниципального района:

1) в отношении органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Кировского муниципального района Ленинградской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Кировского муниципального района Ленинградской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления КСП Кировского муниципального района внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП Кировского муниципального района в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСП Кировского муниципального района составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСП Кировского муниципального района составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСП Кировского муниципального района составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСП Кировского муниципального района при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля утверждаются КСП Кировского муниципального района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ленинградской области.

Статья 11. Планирование деятельности КСП Кировского муниципального района

1. КСП Кировского муниципального района осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности КСП Кировского муниципального района осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений совета депутатов, предложений глав муниципальных образований.

3. Порядок включения в планы деятельности КСП Кировского муниципального района поручений совета депутатов, предложений глав муниципальных образований устанавливается решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСП Кировского муниципального района

1. Требования и запросы должностных лиц КСП Кировского муниципального района, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении

которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСП Кировского муниципального района, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСП Кировского муниципального района

1. Должностные лица КСП Кировского муниципального района при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области.

2. Должностные лица КСП Кировского муниципального района в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСП Кировского муниципального района в порядке, установленном законом Ленинградской области от 13.03.2017 № 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области».

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц КСП Кировского муниципального района, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица КСП Кировского муниципального района не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица КСП Кировского муниципального района обязаны сохранять служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях КСП Кировского муниципального района.

4.1. Должностные лица КСП Кировского муниципального района обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица КСП Кировского муниципального района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор КСП Кировского муниципального района вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых советом депутатов Кировского

муниципального района Ленинградской области по вопросам, входящим в их компетенцию.

Статья 14. Представление информации по запросам КСП Кировского муниципального района

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСП Кировского муниципального района вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять в КСП Кировского муниципального района по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законом Ленинградской области от 13.03.2017 № 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области» и Регламентом КСП Кировского муниципального района.

3. Контрольно-счетная палата Кировского муниципального района Ленинградской области не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями в КСП Кировского муниципального района по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСП Кировского муниципального района предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации об охраняемой законом тайне.

Статья 15. Представления и предписания КСП Кировского муниципального района

1. КСП Кировского муниципального района по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных

нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСП Кировского муниципального района подписывается председателем КСП Кировского муниципального района либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСП Кировского муниципального района о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСП Кировского муниципального района, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП Кировского муниципального района контрольных мероприятий, КСП Кировского муниципального района направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание КСП Кировского муниципального района должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСП Кировского муниципального района подписывается председателем КСП Кировского муниципального района либо его заместителем.

6. Предписание КСП Кировского муниципального района должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСП Кировского муниципального района, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания КСП Кировского муниципального района влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСП Кировского муниципального района в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять КСП Кировского муниципального района информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 16. Постановления и распоряжения КСП Кировского муниципального района

1. Председатель КСП Кировского муниципального района издает:

- постановления КСП Кировского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Положением, нормативными правовыми

актами совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области;

- распоряжения КСП Кировского муниципального района по вопросам организации работы КСП Кировского муниципального района.

В отсутствие председателя КСП Кировского муниципального района указанные правовые акты подписывает заместитель председателя КСП Кировского муниципального района, на которого в установленном порядке возлагается исполнение соответствующих обязанностей.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные КСП Кировского муниципального района при проведении контрольных мероприятий и подписанные должностными лицами КСП Кировского муниципального района, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Ленинградской области от 13.03.2017 № 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области», прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации, их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСП Кировского муниципального района в совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.

Статья 18. Взаимодействие КСП Кировского муниципального района

1. КСП Кировского муниципального района при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными управлениями, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ленинградской области, Кировского муниципального района Ленинградской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. КСП Кировского муниципального района вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. КСП Кировского муниципального района вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности КСП Кировского муниципального района и иные органы местного самоуправления Кировского

муниципального района Ленинградской области могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. КСП Кировского муниципального района по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСП Кировского муниципального района

1. КСП Кировского муниципального района в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальном периодическом печатном издании муниципального района газете «Ладога» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСП Кировского муниципального района ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляет на рассмотрение в совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения советом депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности КСП Кировского муниципального района

1. Финансовое обеспечение деятельности КСП Кировского муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области. Финансовое обеспечение деятельности КСП Кировского муниципального района предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на неё полномочий.

2. Контроль за использованием КСП Кировского муниципального района бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области.

Статья 20.1. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц КСП Кировского муниципального района

1. Должностным лицам КСП Кировского муниципального района гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального

образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудитора, инспекторов и иных работников аппарата КСП Кировского муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».